附件1

　福建省律师执业年度考核评分表

执业机构： 被考评人： 填表日期：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目  顺序 | | 基本要求 | 考评指标 | 自评分 | 考评分 |
| **遵纪守法方面**  **40分** | 1 | 遵守宪法和法律，遵守律师职业道德、执业纪律和行为规范(基本分20分) | 有轻微违纪违规行为，并及时改正的，视情给予5~10分。 |  |  |
| 2 | 遵守律师协会章程，履行会员义务(基本分10分) | 遵守律师协会章程，履行会员义务的，得10分。 |  |  |
| 3 | 遵守律师所章程及管理制度(基本分10分) | 违反律师所管理制度任何一项，一次扣5分，2次以上不得分。 |  |  |
| **业**  **务**  **绩**  **效**  **方**    **面**  **40**  **分** | 4 | 完成律师所规定的业务量指标或本职工作(基本分15分，最多加5分) | 1、完成律师所规定的业务指标或本职工作的得15分；达到指标50%的得5分；达到指标75%的得10分；  2、超过规定指标50%的加2分；超过1倍以上的加5分。  3、达不到规定指标50%的不得分。 |  |  |
| 5 | 具备执业基本技能、服务质量符合要求(基本分13分) | 根据执业能力、服务质量状况酌情给予5~13分。 |  |  |
| 6 | 业务档案符合要求  (基本分12分) | 1、办案卷宗（含法律顾问档案）归档情况(基本分6分)：归档率达100%的得6分；达90%以上的得4分；达80%以上的得2分；不足70%的不得分。  2、办案卷宗抽检合格情况(基本分6分)：全部合格的得6分；基本合格的得4分；不合格的不得分。 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 顺序 | | 基本要求 | 考评指标 | 自评分 | 考评分 |
| **综**  **合**  **项**  **目**  **方**  **面**  **20**  **分** | 7 | 未接受法援指派任务的得5分，每办1件加1分(基本分5分，最多加5分) | 年度未接受法援案件指派任务的得5分；每办1件加1分(最多加5分)。 |  |  |
| 8 | 完成年度继续教育规定课时(基本分10分) | 达到规定课时的，得10分。 |  |  |
| 9 | 参加本所及律协、司法行政机关组织的社会服务活动(基本分5分) | 参加社会服务活动的得5分；未被要求参加活动的得2分；拒绝参加或无故缺席1次扣2分，2次以上不得分。 |  |  |
| 10 | 积极撰写论文(最多加5分) | 1、撰写论文1篇以上加3分。  2、论文获市级奖励或参加省级以上研讨加1分；论文获省级以上奖励加2分(最多加5分)。  (论文合作撰写的按人数分配得分) |  |  |
| 11 | 参加社会服务及公益活动(最多加5分) | 1、参加社会义务法律服务1次加1分，2次以上加2分。  2、为扶贫、救灾、助学、社会公益等捐款捐物或有见义勇为的加3分。 |  |  |
| 12 | 受奖情况(不含论文获奖，最多加5分) | 获县（市、区）级表彰的加1分；市级表彰的加2分；省级以上表彰的加3分（最多加5分）。 |  |  |
| 13 | 执业过错或未妥善处理与当事人的关系(扣1-5分) | 当事人到律师所投诉，经查确有过错但不属于违法违规行为的或者与当事人发生冲突、争吵，对律师所名誉和秩序造成不良影响的，酌情扣1-5分。 |  |  |
| **合 计** | | | |  |  |
| **评定标准** | 考评得分在80分（含本数）以上的为“称职”；得分在70分（含本数）以上， 79分以下的为“基本称职”；得分在69分以下的为“不称职”。 | | | | |
| **考核意见** | **根据《律师执业年度考核制度》的规定，经综合考评，拟定考核等次为 。**  **考评人(签字)： 年 月 日** | | | | |