

2021 年度

福建省三明市天鸿公证处

部门预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责.....	1
二、部门预算单位构成.....	1
三、部门主要工作任务.....	1
第二部分 2021年度部门预算表	3
一、收支预算总表.....	3
二、收入预算总表.....	4
三、支出预算总表.....	5
四、财政拨款收支预算总表.....	8
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	8
六、政府性基金拨款支出预算表.....	9
七、一般公共预算支出经济分类情况表.....	9
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	9
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	10
第三部分 2021年度部门预算情况说明	10
一、预算收支总体情况.....	10
二、一般公共预算拨款支出情况.....	10
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	10
四、财政拨款预算基本支出情况.....	11

五、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	11
六、预算绩效目标情况·····	11
七、其他重要事项说明·····	11
第四部分 名词解释 ·····	12

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

三明市天鸿公证处的主要职责是：根据法律的规定和当事人的申请，按照法定的程序证明法律行为，有法律意义的文书和事实的真实性、合法性的非诉讼活动。

（一）公证证明域涉及社会经济、民事各个领域，为预防纠纷、减少诉讼。

（二）促进社会安定，维护国家、公民、法人以及其他组织的合法权益，保护华侨、港澳台同胞的利益，发挥了积极的作用。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，三明市天鸿公证处包括 1 个机关行政处（科）室及 0 个下属单位，其中：列入 2021 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
三明市天鸿公证处	自收自支	5	5

三、部门主要工作任务

2021 年，三明市天鸿公证处的主要任务是：根据自然人、法人或者其他组织的申请，依照法定程序对民事法律行为、有法律意义的事实和文书的真实性、合法性予以证明的活动。

围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）国内公证事项：办理合同；继承；委托、声明、赠与、保全证据；遗嘱；财产分割；招标投标、拍卖现场监督等公证；

（二）涉外公证事项：婚姻状况、亲属关系、收养关系；出生、生存、死亡、身份、经历、学历、学位、职务、职称、有无违法犯罪记录；公司章程；文书上的签名、印鉴、日期，文书的副本、影印本与原本相符；自然人、法人或者其他组织自愿申请办理的其他公证事项。

第二部分 2021年度部门预算表

一、收支预算总表

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算		一、基本支出	82.11
1、一般财政预算拨款(补助)		(一)人员支出	68.31
2、原纳入预算外管理资金		1、工资福利支出	68.31
3、大盘子专项支出		2、对个人和家庭的补助	
二、基金预算财政拨款(补助)		(二)商品和服务支出(公用支出)	13.80
三、财政代管资金专户拨款		二、项目支出	
四、其他财政性资金拨款		1、行政事业性专项支出	
五、驻外单位预算外收入(经财政核准未纳入专户管理)		2、部门业务费项目支出	
六、事业单位经营服务性收入	108.85	三、事业单位经营支出	26.74
七、上级补助收入		四、对附属单位补助支出	
八、附属单位上缴收入		五、上缴上级支出	
九、其他收入			
本年收入合计		本年支出合计	108.85
十、历年结余结转资金(含上年)		六、结转下年	
十一、用事业基金弥补收支差额			
收入总计	108.85	支出总计	108.85

二、收入预算总表

单位编 码	单位名称	收入预 算总计	本年收 入														
			合 计	一 般 公 共 预 算				基 金 预 算 财 政 拨 款 (补 助)	财 政 代 管 资 金 专 户 拨 款	其 他 财 政 性 资 金 拨 款	驻 外 单 位 预 算 外 收 入 (经 财 政 核 准 未 纳 入 专 户 管 理)	事 业 单 位 经 营 服 务 性 收 入	上 级 补 助 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	其 他 收 入	历 年 结 余 结 转 资 金 (含 上 年)	用 事 业 基 金 弥 补 收 支 差 额
				小 计	一 般 预 算 财 政 拨 款 (补 助)	原 纳 入 预 算 外 管 理 资 金	大 盘 子 专 项 支 出										
**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
单位编 码	单位名称	总计	合计	一 般 公 共 预 算 小 计	一 般 预 算 财 政 拨 款 (补 助)	原 纳 入 预 算 外 管 理 资 金	大 盘 子 专 项 支 出	基 金 预 算 财 政 拨 款 (补 助)	财 政 代 管 资 金 专 户 拨 款	其 他 财 政 性 资 金 拨 款	驻 外 单 位 预 算 外 收 入 (经 财 政 核 准 未 纳 入 专 户 管 理)	事 业 单 位 经 营 服 务 性 收 入	上 级 补 助 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	其 他 收 入	历 年 结 余 结 转 资 金 (含 上 年)	用 事 业 基 金 弥 补 收 支 差 额
	合计	108.85	108.85									108.85					
140003	福建省三明市天鸿公证处	108.85	108.85									108.85					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
				108.85	68.31		13.80			26.74				108.85									108.85					
140003	三明市天鸿公证处	204	公共安全支出	95.45	54.91		13.80			26.74				95.45									95.45					
		20406	司法																									
140003	三明市天鸿公证处	2040650	事业运行（司法）																									
		208	社会保障和就业支出	10.05	10.05									10.05										10.05				
		20805	行政事业单位养老支出	10.05	10.05									10.05										10.05				
140003	三明市天鸿公证处	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.70	6.70									6.70										6.70				

四、财政拨款收支预算总表

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算		一、基本支出	
1、一般财政预算拨款(补助)		(一)人员支出	
2、原纳入预算外管理资金		1、工资福利支出	
3、大盘子专项支出		2、对个人和家庭的补助	
二、基金预算财政拨款(补助)		(二)商品和服务支出(公用支出)	
		二、项目支出	
		1、行政事业性专项支出	
		2、部门业务费项目支出	
		三、事业单位经营支出	
		四、对附属单位补助支出	
		五、上缴上级支出	
		本年支出合计	
		六、结转下年	
收入总计		支出总计	

注：本单位 2021 年度无此项支出。

五、一般公共预算拨款支出预算表

科室/单位名称	科目代码	功能科目	当年一般公共预算安排的经费支出																
			合计	基本支出	小计	工资福利支出	对个人和家庭补助	商品和服务支出	项目支出	小计	行政事业性专项支出	部门业务费	事业单位经营服务性支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
合计													

注：本单位 2021 年度无此项支出。

六、政府性基金拨款支出预算表

科室/单位名称	科目代码	功能科目	当年政府性基金预算安排的经费支出											
			合计	基本支出			项目支出				事业对附属单位补助支出			上缴上级支出
				小计	工资福利支出	对个人和家庭补助	商品和服务支出	小计	行政事业性专项支出	部门业务费	事业单位经营服务性支出			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

注：本单位 2021 年度无此项支出。

七、一般公共预算支出经济分类情况表

项 目		合 计
经济分类科目编码	科目名称	
部门经济科目编码	部门经济科目名称	一般公共预算小计

注：本单位 2021 年度无此项支出。

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

项 目		合 计
经济分类科目编码	科目名称	
款编码	款名称	一般公共预算小计(基本支出)

注：本单位 2021 年度无此项支出。

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

项目	本年预算数
合计	合计
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车运行费	0.00
（2）公务用车购置费	0.00

注：本单位 2021 年度无此项支出。

第三部分 2021年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2021年，天鸿公证处部门收入预算为108.85万元，比上年增加26.17万元，主要原因是工资经费增加、公证业务增加。其中：人员支出68.31万元，公用支出13.80万元，经营支出26.74万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

本单位2021年度没有使用一般公共预算拨款安排的支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位2021年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

本单位 2021 年度没有使用财政拨款预算支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

本单位 2021 年度无出国预算。

（二）公务接待费

本单位 2021 年度无公务接待。

（三）公务用车购置及运行费

本单位 2021 年度无公务用车购置及运行费。

六、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

本单位无预算绩效目标。

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2021 年本单位无机关运行经费支出。

（二）政府采购情况

2021 年本单位无政府采购。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2020 年底，三明市天鸿公证处本级的预算单位共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆，一般公务用车 0 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。